



ΙΔΡΥΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Ένας Οδηγός που θα σας βοηθήσει να
Ξεκινήσετε το δικό σας ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ.

POWER TAX TRAINING

Α4.2.1



ΙΔΡΥΣΗ: ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ - ΓΡΑΦΕΙΩΝ
ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΑ & ΜΗΧ/ΝΑ ΒΙΒΛΙΑ
Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ

1. Διάκριση Οικονομικών Μονάδων
2. Ίδρυση Εταιρειών:
 - Ατομική – Ο.Ε – Ε.Ε
 - Κοινωνία Αστικού Δικαίου
3. Στάδια Έναρξης – Επαγγέλματος
4. Διάγραμμα Ροής έναρξης Εταιρειών σε όλες τις υπηρεσίες
5. Διακοπή Εταιρειών
6. Θεώρηση Ταμειακής Μηχανής - Φορολογικού Μηχανισμού

Εταιρεία: ΛΑΜΔΑ ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΕ

Κέντρο λογιστικών Σεμιναρίων – Πρακτικών Εφαρμογών Λογιστικών & Φοροτεχνικών σεμιναρίων – Επιχειρηματικών Σεμιναρίων- Χρηματοοικονομικών Σεμιναρίων και εφαρμογών
www.power-tax-training.gr

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ : 210-6916886, 210- 6231894

Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 με Άδεια λειτουργίας
 από τον ΕΟΠΠΕΠ -Υπουργείου Παιδείας, Αριθμός Αδείας –Α/21666 / ΦΕΚ 3145



Ευχαριστούμε που κατεβάσατε αυτό το eBook.

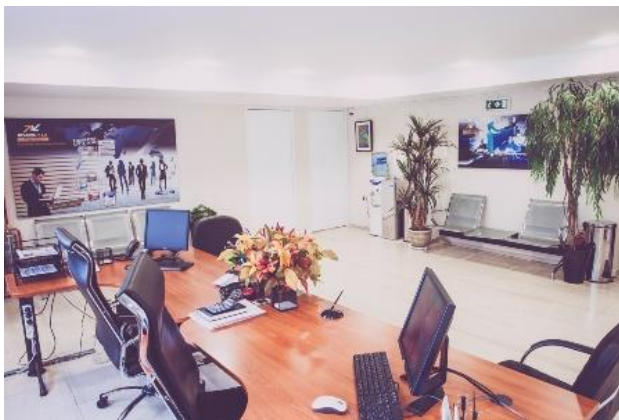
Το Power Tax Training είναι ένα σύγχρονο Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 (Κε.Δι.Βι.Μ. 1) και αποτελεί ένα εξειδικευμένο Κέντρο Λογιστικής εκπαίδευσης με άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΠΠΕΠ (αρ. αδ. Α/21666- ΦΕΚ.3145/27.11.2012).

Πρόκειται για ένα από τα μεγαλύτερα κέντρα Εκπαίδευσης στην Αθήνα, που προσφέρει καινοτομικές υπηρεσίες επαγγελματικής κατάρτισης σε δυναμικές ειδικότητες επαγγελματικής επιτυχίας.

Τα στελέχη του Power-Tax-Training έχοντας 28ετή εμπειρία στο χώρο της λογιστικής, διοργανώνουν στις εγκαταστάσεις τους, στην Πανόρμου, σεμινάρια λογιστικής και φοροτεχνικών και πολλά άλλα ακόμα. Επίσης τα σεμινάρια διεξάγονται και με e-learning σε όλη την Ελλάδα.

Με τον πιο εξελιγμένο τεχνολογικό εξοπλισμό, τα πιο προηγμένα εποπτικά μέσα, καθώς και τα πιο μοντέρνα και εργονομικά έπιπλα, έχουμε δημιουργήσει εκπαιδευτικούς χώρους με την πιο σύγχρονη αισθητική και design, βάζοντας σε πρώτη προτεραιότητα την ασφάλεια και την προστασία των σπουδαστών μας.

Photo από τον χώρο εκπαιδύσεων



Εξασφαλίζουμε Πρακτική Άσκηση για τους καταρτιζόμενους και ταυτόχρονα προωθούμε ενεργά την επαγγελματική τους αποκατάσταση με το Γραφείο Συμβουλευτικής και Σταδιοδρομίας.

Εξασφαλίζουμε με τον πιο αποτελεσματικό τρόπο την προώθηση των αποφοίτων τους στην αγορά εργασίας, με στόχο την πλήρη επαγγελματική τους αποκατάσταση, αφού εγγυόμαστε για αυτούς προσωπικά σε Εταιρείες και Οργανισμούς.

Συνεργαζόμαστε με όλες τις εταιρείες ανεύρεσης προσωπικού για την προώθηση του βιογραφικού σας προς κάθε ενδιαφερόμενη εταιρεία ή λογιστικό γραφείο, όπως την *creme de la creme*, *adecco*, *manpower*, *icap* και πολλές άλλες.

Οι απόφοιτοι μας αποκτούν επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητες οι οποίες τους παρέχουν σημαντικά συγκριτικά πλεονεκτήματα στον επαγγελματικό στίβο και γίνονται ανάρπαστοι από τις Επιχειρήσεις και τους Οργανισμούς.

Το διοικητικό και εκπαιδευτικό προσωπικό βρίσκεται πάντοτε δίπλα στους καταρτιζόμενους, ακόμη και μετά το τέλος της κατάρτισης, για να συμβουλέψει, να βοηθήσει, να λύσει προβλήματα.

Ενδεικτικά τα προγράμματα που παρέχουμε είναι τα ακόλουθα:

- Για νέους λογιστές - θεωρία & πρακτική
- Εργατικών - Μισθοδοσίας - Προσαρμοσμένα στη νέα νομοθεσία
- Φορολογικά σεμινάρια - Φορολογικός σχεδιασμός
- Φ.Π.Α. - Ειδικές Περιπτώσεις ενδοκοινοτικών συναλλαγών / Εισαγωγές από Γ΄Χώρες
- Κοστολόγηση - Αναλυτική Λογιστική
- Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών
- Ολική εκπαίδευση επιχειρηματιών σε Management, Λογιστικά, Τραπεζικές έννοιες και όρους, αριθμοδείκτες κλπ
- Βιωσιμότητα επιχειρήσεων - Νεκρό Σημείο
- Μείωση κόστους

Το παρόν eBook αποτελεί μέρος του εκπαιδευτικού υλικού που δίνεται στο σεμινάριο του Κέντρου μας: [A4.2.1] ΙΔΡΥΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΑ & ΜΗΧ/ΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ Β ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ. Θα σας βοηθήσει σημαντικά στο να κάνετε τα σωστά βήματα για να ξεκινήσετε το δικά σας Λογιστικό γραφείο. Επικοινωνήστε μαζί μας για οποιαδήποτε επιπλέον πληροφορία.

Με εκτίμηση,

Κολιοθωμάς Θωμάς

Λογιστής Φοροτεχνικός Α΄ Τάξης, Σύμβουλος Επιχειρήσεων
Δ/ντης σπουδών *Power Tax Training*, Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος
Δ/νων Σύμβουλος www.efm.gr & Δ/νων Σύμβουλος www.power-tax.gr

© POWER TAX TRAINING

Διεύθυνση : ΜΑΘΙΟΥ ΜΑΚΚΑ 1 & Ερυθρού Σταυρού 3, 1ος ΟΡΟΦΟΣ
115 26 ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ (ΓΩΝΙΑ ΠΑΝΟΡΜΟΥ & ΛΕΩΦΟΡΟΥ ΚΗΦΙΣΙΑΣ
ΑΠΕΝΑΝΤΙ ΑΠΟ ΤΗΝ EUROBANK, ΕΙΣΟΔΟΣ ΑΠΟ ΜΑΘΙΟΥ ΜΑΚΚΑ 1)

Τηλεφωνικό Κέντρο: 210-6231894, 210-6985315, 210-6916886

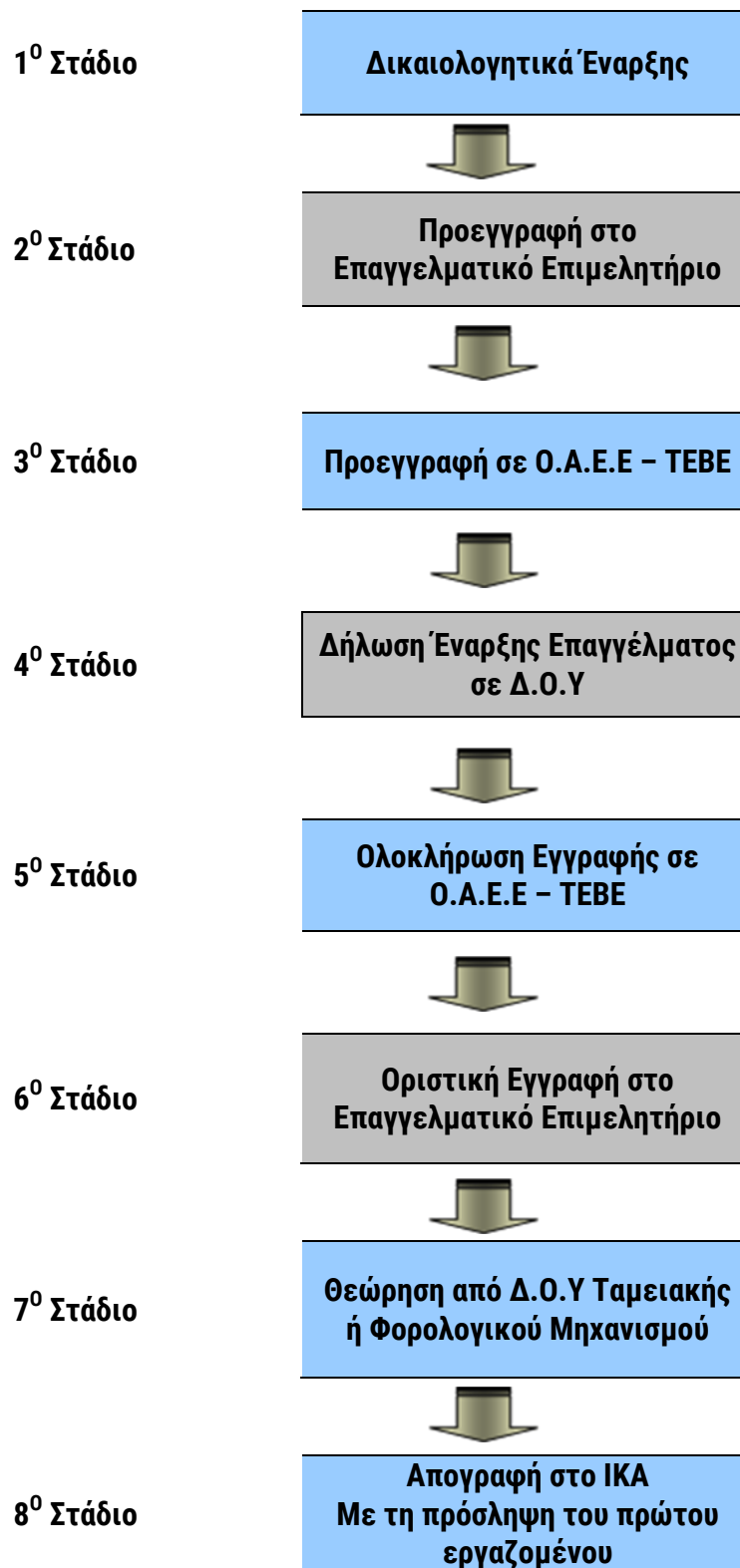
e-mail: info@power-tax-training.gr

web site: <http://power-tax-training.gr>

Απαγορεύεται η αναδημοσίευση και γενικά η αναπαραγωγή εν όλο ή εν μέρει ή και περιληπτικά, κατά παράφραση ή διασκευή, του παρόντος έργου με οποιοδήποτε μέσο ή τρόπο, μηχανικό, ηλεκτρονικό, φωτοτυπικό, ηχογράφησης ή άλλως πως σύμφωνα με τους Ν. 2387/1920, 4301/1929, του Ν.Δ. 3565/56, 4254/62, 4264/62 και Ν. 100/75, Ν. 2121/93, Ν. 2557/1999 και τους λοιπούς εν γένει κανόνες Διεθνούς Δικαίου, χωρίς προηγούμενη γραπτή άδεια του συγγραφέα.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΣΤΑΔΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ	7
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	8
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΑΤΟΜΙΚΗΣ - ΟΕ - ΕΕ.....	12
ΑΠΟΔΟΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ (ΑΜΕ):	17
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	22
ΠΟΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ ΚΑΤΑΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΔΙΑΦΟΡΟΥΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	28
ΣΤΑΔΙΑ ΣΥΣΤΑΣΗΣ/ΙΔΡΥΣΗΣ Ο.Ε & Ε.Ε	35
ΤΟ ΕΠΟΜΕΝΟ ΒΗΜΑ	41

ΣΤΑΔΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Κύρια Χαρακτηριστικά:

Ανήκει στις προσωπικές εταιρίες που ο μοναδικός εταίρος ευθύνεται με την δική του περιουσία για το σύνολο των χρεών της εταιρείας και δεν απαιτείται ελάχιστο ύψος κεφαλαίου για την ίδρυση της.

Πλεονέκτημα της ατομικής επιχείρησης:

Η ευελιξία της ως προς τον έλεγχο κάθε τομέα της και η γρήγορη λήψη αποφάσεων εφόσον εξαρτάται μόνο από ένα άτομο.

Ο χρόνος που χρειάζεται μια ατομική επιχείρηση για να ιδρυθεί είναι ελάχιστος.

Το κόστος της ίδρυσης δεν είναι μεγάλο και περιορίζεται στα διάφορα έξοδα που απαιτούνται για την προεγγραφή και εγγραφή στο επιμελητήριο.

Μειονέκτημα της ατομικής επιχείρησης:

Σε περίπτωση που διευρυνθούν οι δραστηριότητες της υπάρχει δύσκολος έλεγχος οπότε απαιτούνται άλλες μορφές επιχείρησης.

1^ο Στάδιο

Δικαιολογητικά Έναρξης

- 1.1 Ιδιωτικό συμφωνητικό μίσθωσης** θεωρημένο από την Δ.Ο.Υ. του εκμισθωτή ή σε περίπτωση που ως έδρα θα χρησιμοποιηθεί ιδιόκτητο ακίνητο συμβόλαιο αγοράς ακινήτου, σε ηλεκτρονική μορφή (Παλαιότερα χρειαζόνταν 2 πρωτότυπα θεωρημένα από τη Δ.Ο.Υ μισθωτήρια και 3 φωτοτυπίες)
- 1.2 Αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο.**
- 1.3 Εγγραφή του επιχειρηματία στον αρμόδιο Ασφαλιστικό φορέα** (ο φορέας που ανήκει ο κάθε επαγγελματίας σχετίζεται με τη δραστηριότητα της επιχείρησης)
- 1.4 Προέγκριση Επωνυμίας από το Επιμελητήριο** για το δικαίωμα χρήσης της Επωνυμίας και του Διακριτικού Τίτλου – «Βεβαίωση Πληροφόρησης Προκατοχύρωσης». (Δείτε τη

σχετική αίτηση στη σελ. 94) Η βεβαίωση εκδίδεται από το οικείο Επιμελητήριο για την Δ.Ο.Υ. Για να εκδοθεί βεβαίωση από το ΕΒΕΑ για κάποια επωνυμία ή διακριτικό τίτλο, θα πρέπει να είναι πρωτότυπος και να μην χρησιμοποιείται και έχει καταχωρηθεί από άλλη επιχείρηση.

1.5 Σφραγίδα – Είτε ξύλινη είτε μεταλλική.

Τα στοιχεία που πρέπει να αναγράφονται πάνω στη σφραγίδα είναι η Επωνυμία, η δραστηριότητα, η οδός, το ΤΚ, η περιοχή, το ΑΦΜ και η Δ.Ο.Υ. Τα στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο και e-mail) είναι προαιρετικά.

2^ο Στάδιο

Προεγγραφή στο
Επαγγελματικό
Επιμελητήριο

2.1 Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση σε έντυπο, που χορηγείται από το Τμήμα Μητρώου του ΕΒΕΑ, υπογεγραμμένη από το φορέα της επιχείρησης, η οποία συμπληρώνεται με βάση τις οδηγίες, που υπάρχουν σ' αυτήν. (Δείτε τη σχετική αίτηση στις σελ. 89-94)

2.2 Βεβαίωση που έχει εκδοθεί από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., για την επίδοση δήλωσης έναρξης άσκησης επιτηδεύματος (σε φωτοτυπία). (Δείτε το σχετικό υπόδειγμα στις σελ. 56-60)

2.3 Αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο Ε.Ε ή Ταυτότητα Ομογενούς ή άδεια διαμονής προκειμένου για αλλοδαπούς από χώρες εκτός Ε.Ε. (σε φωτοτυπία).

2.4 Ειδική Άδεια Λειτουργίας (απαιτείται για άσκηση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων) - (σε φωτοτυπία).

ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΑΙ : ότι η Υπηρεσία, σε ορισμένες περιπτώσεις, μπορεί να ζητεί και την υποβολή των κατωτέρω δικαιολογητικών:

- ✓ Μισθωτηρίου ή άλλου δικαιολογητικού ύπαρξης επαγγελματικής εγκατάστασης

Η εγγραφή ολοκληρώνεται, το νωρίτερο, την επομένη ημέρα από την κατάθεση των δικαιολογητικών και αφού:

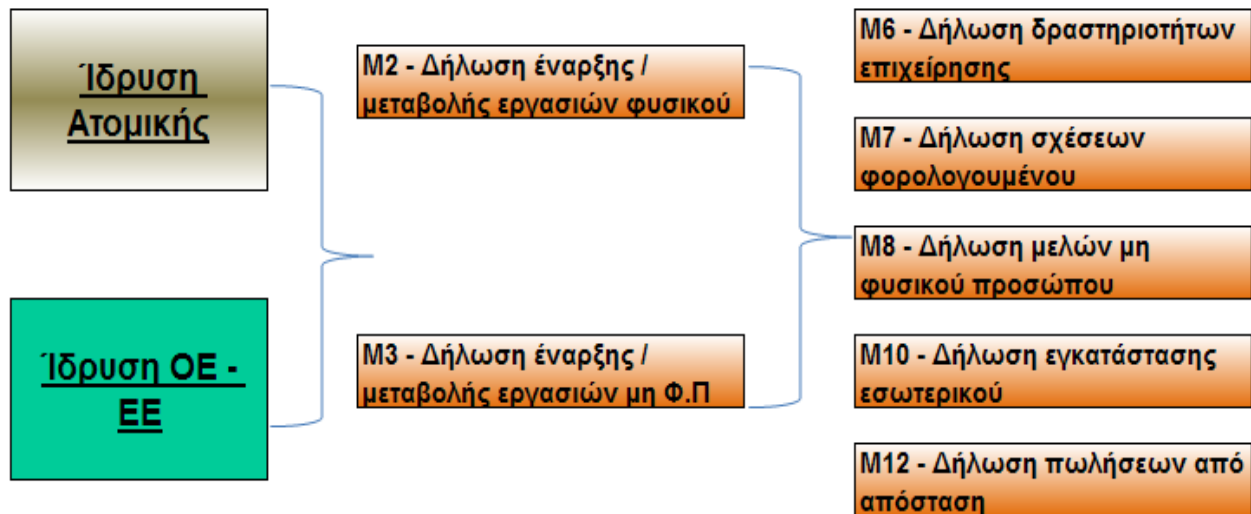
- ✓ γίνει ο έλεγχος των δικαιολογητικών
- ✓ γίνει η καταχώριση της Επωνυμίας και του Διακριτικού Τίτλου της επιχείρησης (στο, από το νόμο, τηρούμενο Πρωτόκολλο Επωνυμιών και Διακριτικών Τίτλων
- ✓ εκπληρωθούν οι προς το ΕΒΕΑ οφειλόμενες συνδρομές ή διακανονισθούν σε δόσεις (διακανονισμός γίνεται στις περιπτώσεις που οφείλονται συνδρομές παρελθουσών χρήσεων άνω της 3ετίας και το ποσό ξεπερνά τα 146,74 €).
- ✓ γίνει η εγγραφή και καταχώρισή της και στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο.

3^ο Στάδιο**Προεγγραφή σε Ο.Α.Ε.Ε –
ΤΕΒΕ**

- 3.1** Σε περίπτωση ασφάλισης στο παρελθόν σε άλλο ασφαλιστικό ταμείο απαιτείται βεβαίωση απογραφής ασφαλισμένου ή πρώτη καρτέλα ενσήμων. Επίσης επίσημη αναγγελία αποχώρησης θεωρημένη από τον ΟΑΕΔ από προηγούμενο εργοδότη αν ήσασταν μισθωτός.
- 3.2** Μισθωτήριο ή Τίτλος Ιδιοκτησίας ή Υπεύθυνη Δήλωση δωρεάν παραχώρησης - ηλεκτρονική απόδειξη.
- 3.3** Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος (όταν χρειάζεται).
- 3.4** Αστυνομική Ταυτότητα – 2 φωτοαντίγραφα
- 3.5** Αντίγραφο βεβαίωσης απογραφής ΑΜΚΑ από τα ΚΕΠ.
- 3.6** Ποσό εγγραφής 111,10 €.

4^ο Στάδιο**Δήλωση Έναρξης
Επαγγέλματος σε Δ.Ο.Υ****Κατάθεση στο Τμήμα Μητρώου:**

- 4.1 Τη Βεβαίωση προεγγραφής στο Επαγγελματικό Επιμελητήριο & τη Προσωρινή Βεβαίωση απογραφής δήλωσης στον Ο.Α.Ε.Ε.
- 4.2 Συμβόλαιο Αγοράς Ακινήτου ή Μισθωτήριο Συμβόλαιο.
- 4.3 Δήλωση έναρξης εργασιών (Μ2) και Μεταβολής ατομικών στοιχείων (Μ1) και (Μ6) Δήλωση Δραστηριοτήτων κατά περίπτωση. (Δείτε τα σχετικά έντυπα στις σελ. 67-72 & 77-78)
- 4.4 Μισθωτήριο ή Τίτλος Ιδιοκτησίας ή Υπεύθυνη Δήλωση δωρεάν παραχώρησης - Ηλεκτρονική Απόδειξη
- 4.5 Φωτοτυπία ταυτότητας.
- 4.6 **Άδεια εκμετάλλευσης** του χώρου από Δήμους και κοινότητες (όπου απαιτείται) & την **άδεια εγκατάστασης ή λειτουργίας** από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπ. Ανάπτυξης, όπου απαιτείται (αρθρ. 3, 4, 5, 27 ν.3325/2005).
- 4.7 Πτυχίο / Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος (στις περιπτώσεις που απαιτείται).
- 4.8 Προέγκριση ίδρυσης για καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος από Δήμους και Κοινότητες όπου απαιτείται (αρθρ. 80, 81 ν.3463/2006 - ΥΠΕΣΔΑ Αρ. Πρ. 1055/1.3.2007).
- 4.9 Αυτοψία χώρου (έδρας), από τους ελεγκτές της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. με την υποβολή της δήλωσης έναρξης και εντός 3 ημερών.

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΑΤΟΜΙΚΗΣ - ΟΕ - ΕΕ**5^ο Στάδιο****Ολοκλήρωση Εγγραφής σε
Ο.Α.Ε.Ε - ΤΕΒΕ**

- 5.1 Για την ολοκλήρωση της εγγραφής χρειάζεται ένα φωτοαντίγραφο της έναρξης στη Δ.Ο.Υ.
- 5.2 Χορήγηση Πιστοποιητικού Εγγραφής.
- 5.3 Χορήγηση Πιστοποιητικού Καταβολής των ετήσιων εισφορών.

6^ο Στάδιο**Οριστική Εγγραφή στο
Επαγγελματικό
Επιμελητήριο**

- 6.1 Για την ολοκλήρωση της εγγραφής χρειάζεται ένα φωτοαντίγραφο της έναρξης στη Δ.Ο.Υ.

7^ο Στάδιο**Θεώρηση από Δ.Ο.Υ
Ταμειακής ή Φορολογικού
Μηχανισμού**

7.1 Εντός 15 ημερών από την αγορά ενός φορολογικού μηχανισμού πρέπει στην αρμόδια Δ.Ο.Υ να προσκομιστεί το συνοδευτικό βιβλίο συντήρησης και επισκευών για θεώρηση μαζί με κάποια δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

7.2 Με την ολοκλήρωση της θεώρησης παραδίδεται το βιβλίο θεωρημένο καθώς και με ένα αυτοκόλλητο σημείωμα θεώρησης στη τελευταία του σελίδα, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ.

7.3 Σε περίπτωση μη προσκόμισης του βιβλίου αυτού, εντός 15 ημερών αλλά εκπρόθεσμα επιβάλλεται πρόστιμο για εκπρόθεσμη θεώρηση.

7.4 Για την θεώρηση του φορολογικού μηχανισμού τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι (Δείτε το σχετικό υπόδειγμα στις σελ. 43-55) :

- ✓ Βιβλίο συντήρησης και επισκευών (πλήρως συμπληρωμένο)
- ✓ Δελτίο "Ζ" με τα στοιχεία της επιχείρησης
- ✓ Αντίγραφο τιμολογίου αγοράς της Ε.Α.Φ.Δ.Σ.Σ. από τον προμηθευτή
- ✓ Κατάσταση αθεώρητων στοιχείων με την αρίθμηση τους, που θα εκδίδονται μέσω του Φορολογικού μηχανισμού.
- ✓ Υπεύθυνη δήλωση ν.1599 αγοράς του ΕΑΦΔΣΣ υπογεγραμμένη από τον αγοραστή. Στην υπεύθυνη δήλωση θα αναφέρεται:
 - Ο τρόπος απόκτησης.
 - Τα στοιχεία του παραστατικού απόκτησης του μηχανισμού
 - Ο τύπος του μηχανισμού και ο αριθμός μητρώου της
 - Ο τόπος που θα εγκατασταθεί ο μηχανισμός
- ✓ Έντυπο Β2 (Εναρξη λειτουργίας ΕΑΦΔΣΣ)
- ✓ Ασφαλιστική ενημερότητα (ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΟΑΕΕ, ΤΕΒΕ)
- ✓ Βεβαίωση ταμειακής ενημερότητας από το επιμελητήριο.

8^ο Στάδιο

**Απογραφή στο ΙΚΑ
Με τη πρώτη πρόσληψη
εργαζομένου**

ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ ΦΥΣΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

8.1 Υπόχρεοι απογραφής: Κάθε εργοδότης που απασχολεί πρόσωπο ή πρόσωπα που υπάγονται στην ασφάλιση του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ή στην ασφάλιση των φορέων ή των κλάδων και λογαριασμών των οργανισμών κοινωνικής πολιτικής (ΟΑΕΔ, ΟΕΚ κ.λ.π.) των οποίων τις εισφορές εισπράττει ή συνεισπράττει το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, υποχρεούται να απογράφεται στο Μητρώο Εργοδοτών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

8.2 Πότε υφίσταται η υποχρέωση απογραφής: Με την έναρξη της απασχόλησης προσωπικού που υπάγεται στην ασφάλιση του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ σύμφωνα με τα παραπάνω.

8.3 Τόπος απογραφής - αρμόδιο υποκατάστημα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ: Ο εργοδότης υποβάλλει την αίτηση απογραφής στο Υποκατάστημα ή Παράρτημα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ στην ασφαλιστική περιοχή του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης του.

Αν ο εργοδότης διατηρεί περισσότερες εγκαταστάσεις σε διάφορες ασφαλιστικές περιοχές, υποχρεούται από 1/1/2002 να τις απογράφει στο Υποκατάστημα ή Παράρτημα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ στην ασφαλιστική περιοχή του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης. Καθιερώνεται, δηλαδή, η ενιαία απογραφή έδρας και παραρτημάτων της επιχείρησης με απόδοση ενός μοναδικού Αριθμού Μητρώου (ΑΜΕ) τόσο για την έδρα, όσο και για τα παραρτήματά του.

Διαδικασία απογραφής: Η διαδικασία απογραφής υποστηρίζεται από ειδικό έντυπο με τίτλο "Αίτηση - Δήλωση Απογραφής Εργοδότη", το οποίο χορηγείται από οποιοδήποτε Υποκατάστημα ή Παράρτημα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ενώ είναι διαθέσιμη και στο δικτυακό τόπο του Ιδρύματος "[Αίτηση - Δήλωση Απογραφής Εργοδότη](#)". (Δείτε τη σχετική αίτηση στις σελ. 95-98)

Η "Αίτηση - Δήλωση Απογραφής Εργοδότη", η οποία περιέχει στοιχεία του εργοδότη (γενικά στοιχεία, στοιχεία δραστηριότητας, έδρας, παραρτημάτων και υπευθύνων) και στοιχεία απασχολουμένων, υποβάλλεται πλήρως συμπληρωμένη "εις διπλούν", από τον κατά το νόμο υπεύθυνο της επιχείρησης ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του, στο Τμήμα Εσόδων του Υποκαταστήματος ή Παραρτήματος ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, στην ασφαλιστική περιοχή του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησής του, συνοδευόμενη από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Α. Στοιχεία Εργοδοτών

1. **Για Φυσικό πρόσωπο:** φωτοαντίγραφα της βεβαίωσης έναρξης εργασιών της οικείας Δ.Ο.Υ. (ή οποιουδήποτε άλλου επίσημου στοιχείου από το οποίο να προκύπτει ο Α.Φ.Μ. του) και της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου του εργοδότη.
2. **Για μη Φυσικό πρόσωπο:** φωτοαντίγραφα της βεβαίωσης έναρξης εργασιών της οικείας Δ.Ο.Υ. (ή οποιουδήποτε άλλου επίσημου στοιχείου, από το οποίο να προκύπτει ο Α.Φ.Μ. του) και των αστυνομικών ταυτοτήτων ή των διαβατηρίων των προσώπων που διοικούν/εκπροσωπούν την επιχείρηση.

Επιπλέον, ανάλογα με τη νομική μορφή της επιχείρησης απαιτούνται:

- **Για Ο.Ε. και Ε.Ε.:** φωτοαντίγραφα του εταιρικού, που κατατέθηκε στο οικείο Πρωτοδικείο.

- **Για Ε.Π.Ε.:** φωτοαντίγραφα καταστατικού και Φ.Ε.Κ. (περίληψη δημοσίευσης καταστατικού).

- **Για Α.Ε.:** φωτοαντίγραφα καταστατικού και Φ.Ε.Κ. (περίληψη δημοσίευσης καταστατικού) ή της ανακοίνωσης καταχώρησης, στο οικείο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών (Μ.Α.Ε.) της Υπηρεσίας του Υπουργείου Εμπορίου της αρμόδιας Νομαρχίας, της διοικητικής απόφασης για τη σύσταση της εταιρείας και την έγκριση του καταστατικού της.

Σε περίπτωση που έχουν επέλθει αλλαγές στη σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, πρέπει να κατατίθεται και φωτοαντίγραφο της ανακοίνωσης καταχώρησης στο Μ.Α.Ε. του πρακτικού της Γενικής Συνέλευσης ή του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο αφορά την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου ή την αντικατάσταση μέλους του, αντιστοίχως ή το σχετικό ΦΕΚ αν έχει γίνει η δημοσίευση.

- **Για Κοινοπραξία:** φωτοαντίγραφο του συστατικού εγγράφου της κοινοπραξίας που κατατέθηκε στην οικεία Δ.Ο.Υ. (και των κατά περίπτωση δικαιολογητικών, αναλόγως της νομικής μορφής των κοινοπρακτούντων μελών, όπως αναφέρονται παραπάνω).

3. **Για αυτοκίνητα (ταξί, φορτηγά, λεωφορεία):** φωτοαντίγραφα της ειδικής άδειας κυκλοφορίας του οχήματος, της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου του ιδιοκτήτη και της βεβαίωσης έναρξης εργασιών της οικείας Δ.Ο.Υ
4. **Για διαχείριση πολυκατοικίας:** φωτοαντίγραφα των αστυνομικών ταυτοτήτων ή των διαβατηρίων του διαχειριστή και όλων των συνιδιοκτητών.

B. Στοιχεία Απασχολούμενων

- Φωτοαντίγραφα των συμβάσεων εργασίας, κατά το Π.Δ. αριθ. 156/94, των απασχολούμενων και του θεωρημένου από το Σ.Ε.Π.Ε. πίνακα προσωπικού (άρθρο 16 του Ν. 2874/00).
- Φωτοαντίγραφα των συμβάσεων εργασίας μειωμένης ή εκ περιτροπής απασχόλησης, για όσους εργαζόμενους απασχολούνται με καθεστώς μειωμένης ή εκ περιτροπής απασχόλησης, (Ν. 2639/98).
- Φωτοαντίγραφα των καρτών πρόσληψης του προσωπικού.

Τ' ανωτέρω δικαιολογητικά, που αφορούν τα στοιχεία των απασχολούμενων, εάν δεν είναι διαθέσιμα κατά την απογραφή, προσκομίζονται αργότερα, ενώ η απογραφή γίνεται κανονικά.

ΑΠΟΔΟΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ (ΑΜΕ):

Η εγγραφή της επιχείρησης στο Μητρώο Εργοδοτών πραγματοποιείται άμεσα και αποδίδεται ο Αριθμός Μητρώου Εργοδότη (ΑΜΕ) μέσω ειδικού εντύπου με τίτλο "Έντυπο Απόδοσης ΑΜΕ". Στο έντυπο αυτό καταχωρίζονται και τα τυχόν παραρτήματα επαγγελματικών εγκαταστάσεων της επιχείρησης με αύξουσα αρίθμηση.

Εφιστάται η προσοχή στην τήρηση της αύξουσας αρίθμησης των παραρτημάτων, όπως αυτή αποδόθηκε από το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, κατά την συμπλήρωση της ΑΠΔ.

**ΟΑΕΕ –
Εγγραφή/Επανεγγραφή
στην υποχρεωτική
ασφάλιση**

ΕΜΠΟΡΟΙ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ – ΒΙΟΤΕΧΝΕΣ (ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ)

- ✓ Αίτηση - Απογραφική δήλωση (Δείτε τη σχετική αίτηση στη σελ. 103)
- ✓ Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου και επί ομογενών της Αλβανίας (Βορειοηπειρώτες) φωτοαντίγραφο ειδικού δελτίου ταυτότητας σε ισχύ. Επί αλλοδαπών Φυσικών Προσώπων εκτός χωρών Ε.Ε. και χωρών με τις οποίες έχουν συναφθεί διακρατικές συμβάσεις, φωτοαντίγραφο άδειας παραμονής και, όπου απαιτείται, σχετική άδεια εργασίας.
- ✓ Στοιχείο προσδιορισμού της έδρας και των τυχόν υποκαταστημάτων της επιχείρησης, που είναι: μισθωτήριο συμβόλαιο ή υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986 δωρεάν παραχώρησης χώρου θεωρημένα από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. του εκμισθωτή ή τίτλος ιδιοκτησίας. Σε περίπτωση υπεκμίσθωσης ή παραχώρησης χρήσης, απαιτείται κατάθεση συμφωνητικού μεταξύ του υπεκμισθωτή και του μισθωτή. Αρχική μίσθωση που έληξε κατά τους όρους της μισθωτικής σύμβασης θεωρείται παραταθείσα μέχρι το χρόνο που

καθορίζεται ως ελάχιστος από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί εμπορικών μισθώσεων. Σε περίπτωση που δηλώνεται ως επαγγελματική στέγη η κατοικία και από το περιεχόμενο του μισθωτηρίου δεν παρέχεται δυνατότητα χρησιμοποίησης του μισθίου ως επαγγελματικού χώρου, αρκεί η υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986 του μισθωτή, στην οποία θα δηλώνεται τούτο.

- ✓ Στοιχεία χαρακτηρισμού του προσώπου ως παλαιού ή νέου ασφαλισμένου.

Περίπτωση Παλαιού Ασφαλισμένου

- ✓ Φωτοαντίγραφα αποδεικτικών στοιχείων χρόνου ασφάλισης σε άλλο Ασφαλιστικό Οργανισμό κύριας Ασφάλισης της ημεδαπής (ασφαλιστικά βιβλιάρια).
- ✓ Βεβαίωση κρατικού φορέα χώρας Ε.Ε. ή χώρας με την οποία η Ελλάδα έχει συνάψει διακρατική σύμβαση, εφόσον έχει διανυθεί χρόνος ασφάλισης, από την οποία να προκύπτει η χρονική περίοδος ασφάλισης στο φορέα αυτό.

Ελλείψει τέτοιας βεβαίωσης υποβάλλεται κάρτα κοινωνικής ασφάλισης, που αναγράφεται ο αριθμός μητρώου του ξένου φορέα και Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/1986 στο περιεχόμενο της οποίας δηλώνεται η χώρα, ο κρατικός φορέας Ασφάλισης, η διάρκεια της ασφάλισης και αναλαμβάνεται η υποχρέωση προσκόμισης της προαναφερθείσας βεβαίωσης εντός ευλόγου χρόνου.

Περίπτωση Νέου Ασφαλισμένου

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα κύριας Ασφάλισης, από την οποία να προκύπτει ο χαρακτηρισμός του προσώπου ως νέου ασφαλισμένου ως και η ημερομηνία ασφάλισης σ' αυτόν (άρθρο 39 του Ν.2084/1992).
- ✓ Βεβαίωση του εργοδότη από την οποία να προκύπτει η ιδιότητα του προσώπου ως μισθωτού και η χρονική διάρκεια της απασχόλησης, σε περίπτωση που έχει χαρακτηριστεί ως νέος ασφαλισμένος από ασφαλιστικό φορέα κύριας Ασφάλισης Μισθωτών.

- ✓ Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/1986 του ασφαλιζομένου, σε περίπτωση που εισέρχεται για πρώτη φορά στην αγορά εργασίας και ο ΟΑΕΕ είναι ο πρώτος ασφαλιστικός φορέας, με την οποία θα δηλώνεται τούτο.
- ✓ Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνονται κατά περίπτωση:
 - το επάγγελμα
 - η διεύθυνση επαγγελματικής στέγης
 - η συμμετοχή ή μη σε εμπορική εταιρεία, αστική εταιρεία ή ένωση προσώπων
 - η εγγραφή στα μητρώα για πρώτη φορά - τυχόν γενομένη εγγραφή ή διαγραφή από τα Μητρώα του Τ.Ε.Β.Ε., Τ.Α.Ε., Τ.Σ.Α.
 - η βούληση επιλογής του ΟΑΕΕ ως ασφαλιστικού φορέα υποχρεωτικής του ασφάλισης, εφόσον πρόκειται για νέο ασφαλισμένο κατά τις διατάξεις του άρθρου 39 Ν. 2084/1992, όπως ισχύει κάθε φορά.
 - η βούληση παραμονής στην προαιρετική ασφάλιση του ΟΑΕΕ ασφαλισμένων των Ταμείων Νομικών, Τ.Σ.Α.Υ., Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ανεξαρτήτως του χαρακτηρισμού τους ως παλαιών ή νέων ασφαλισμένων (Ν. 2335/1995 όπως ισχύει κάθε φορά).
- ✓ Στην ίδια Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/1986 αναλαμβάνεται η υποχρέωση:
 - Προσκόμισης βεβαίωσης της Δ.Ο.Υ. περί έναρξης της ασφαλιστέας δραστηριότητας εντός μηνός από την έκδοσή της.
 - Ενημέρωσης για κάθε μεταβολή που επέρχεται στα δηλωθέντα στον Οργανισμό στοιχεία της επιχείρησης. - Προσκόμισης απόφασης συνταξιοδότησης από άλλο φορέα για να κριθεί η καταβολή ή μη εισφοράς υπέρ ΛΑΦΚΑ.
- ✓ Βεβαίωση της Δ.Ο.Υ. περί έναρξης εργασιών του φυσικού ή νομικού προσώπου ή ένωσης προσώπων, εφόσον έχει προηγηθεί η έναρξη.
- ✓ Βεβαίωση Χρηματιστηρίου περί διορισμού του ασφαλιζομένου ως αντικριστή ή χρηματιστηριακού αντιπροσώπου με την ιδιότητα του πρώην χρηματιστή.
- ✓ Επί κληρονομικής διαδοχής υποβάλλεται απαραίτητως ληξιαρχική πράξη θανάτου του κληρονομούμενου.

Στην εξ αδιαθέτου διαδοχή υποβάλλεται κληρονομητήριο ή πιστοποιητικό Δήμου ή Κοινότητας περί εγγυτέρων συγγενών και βεβαίωση του οικείου Πρωτοδικείου περί μη δημοσίευσης διαθήκης.

Αν υπάρχει διαθήκη, προσκομίζεται αντίγραφο αυτής νομίμως δημοσιευμένη.

ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΚΑΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Οι συμμετέχοντες σε Νομικά πρόσωπα και Ενώσεις προσώπων πέραν των προβλεπομένων κατά περίπτωση δικαιολογητικών των παραπάνω κατηγοριών υποβάλλουν επί πλέον:

1. Ομόρρυθμες και Ετερόρρυθμες Εταιρείες:

- ✓ καταστατικό δημοσιευμένο στο οικείο Πρωτοδικείο.
- ✓ φωτοαντίγραφα τροποποιητικών καταστατικού νόμιμα δημοσιευμένα, εφόσον επήλθαν μεταβολές από την αρχική σύσταση της εταιρείας.
- ✓ πιστοποιητικό του οικείου Πρωτοδικείου με τις γενόμενες μεταβολές στο καταστατικό της εταιρείας (όπου απαιτείται).

2. Εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.)

- ✓ Φ.Ε.Κ. στο οποίο έχει δημοσιευτεί περίληψη καταστατικού σύστασης της Ε.Π.Ε.
- ✓ Φ.Ε.Κ. στο οποίο έχει δημοσιευτεί τροποποίηση καταστατικού της Ε.Π.Ε. Σε περίπτωση που δεν έχει τυπωθεί Φ.Ε.Κ. των προαναφερθέντων α και β στοιχείων υποβάλλονται:
 - φωτοαντίγραφο αποδεικτικού είσπραξης του ΤΑ.Π.Ε.Τ.
 - συμβολαιογραφικές πράξεις σύστασης και τροποποίησης κατά περίπτωση.
 - Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνεται ότι θα προσκομίσει τα Φ.Ε.Κ. αμέσως μετά την δημοσίευση.

3. Ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.)

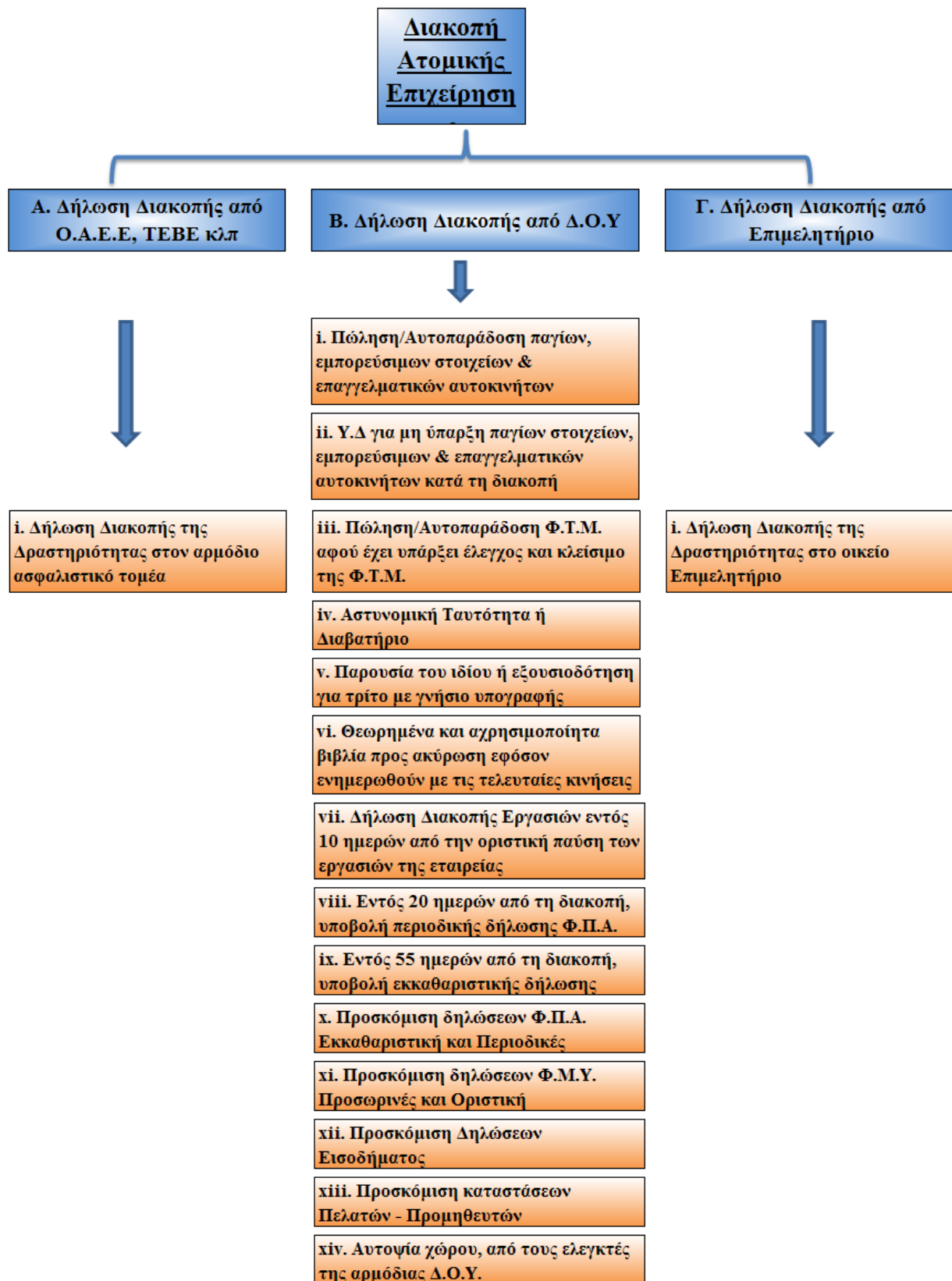
- ✓ ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί η ανακοίνωση καταχώρησης στο Μητρώο Α.Ε της αρμόδιας Νομαρχίας της απόφασης σύστασης και έγκρισης του καταστατικού της Α.Ε.
- ✓ ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί ανακοίνωση καταχώρησης στο Μητρώο Α.Ε. τροποποίησης καταστατικού της Α.Ε.
- ✓ ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί ανακοίνωση καταχώρησης στο Μητρώο Α.Ε. στοιχείων της Α.Ε., που αφορά στην τελευταία σύνθεση του Δ.Σ. αυτής.

Σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί το Φ.Ε.Κ. των προαναφερθέντων α, β, γ στοιχείων υποβάλλονται:

- φωτοαντίγραφο αποδεικτικού είσπραξης του Τ.Α.Π.Ε.Τ. - οι σχετικές ανακοινώσεις της οικείας Νομαρχίας.
 - Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/1986 υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, στην οποία θα δηλώνεται ότι το Φ.Ε.Κ. θα προσκομισθεί αμέσως μετά τη δημοσίευσή του.
- ✓ συμβολαιογραφική πράξη σύστασης της Α.Ε.
 - ✓ απόσπασμα βιβλίου πρακτικών της τελευταίας Γενικής Συνέλευσης των μετόχων, που έχει συγκληθεί μέχρι 30 Ιουνίου τρέχοντος έτους ή μέχρι 31 Δεκεμβρίου του αμέσως προηγούμενου έτους, από το οποίο να προκύπτει ο αριθμός των μετοχών.
 - ✓ φωτοαντίγραφο βιβλίου μετόχων στο κεφάλαιο της εταιρείας.
- 4.** Κοινοπραξίες Φωτοαντίγραφο ιδιωτικού συμφωνητικού των μελών περί σύστασης της κοινοπραξίας κατατεθειμένο στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., ως και οι μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού.
- 5.** Άλλες ενώσεις προσώπων Φωτοαντίγραφο ιδιωτικού συμφωνητικού μελών περί σύστασης και τυχόν τροποποιήσεων από την αρχική σύσταση.

Γενικότερα σε οποιαδήποτε από τις ανωτέρω προαναφερόμενες περιπτώσεις μπορεί να ζητηθούν (όπου κρίνεται απαραίτητο από την υπηρεσία) περαιτέρω δικαιολογητικά (όπως εκκαθαριστικά φόρου εισοδήματος προηγούμενων ετών, δηλώσεις φόρου εισοδήματος κ.α.).

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ



ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΤΟ ΙΚΑ

ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ ΦΥΣΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Υπόχρεοι Δήλωσης Μεταβολής Στοιχείων Εργοδότη:

Οι απογεγραμμένοι στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ εργοδότες, υποχρεούνται να γνωστοποιούν σ' αυτό μεταβολές των στοιχείων τους, που έχουν καταχωρηθεί στο Μητρώο Εργοδοτών.

Πότε υφίσταται η υποχρέωση:

Οι μεταβολές των στοιχείων τους, που πρέπει να γνωστοποιούν οι εργοδότες στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ είναι οι εξής:

- έναρξη απασχόλησης προσωπικού σε παράρτημα του εργοδότη,
- οριστική διακοπή εργασιών επιχείρησης ή παραρτήματός της,
- επαναλειτουργία της επιχείρησης, που συνοδεύεται με έναρξη απασχόλησης προσωπικού στην έδρα ή σε παράρτημα του εργοδότη,
- μεταφοράς έδρας ή παραρτήματος εργοδότη,
- αλλαγή των υπευθύνων, των στοιχείων τους (επώνυμο, όνομα και όνομα πατρός), του τόπου κατοικίας ή διαμονής τους,
- αλλαγή επωνυμίας,
- αλλαγή νομικής μορφής.

Τόπος υποβολής Δήλωσης- αρμόδιο υποκατάστημα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ:

Η Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Εργοδότη υποβάλλεται στο Υποκατάστημα ή Παράρτημα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, στην ασφαλιστική περιοχή του οποίου υπάγεται η έδρα του εργοδότη. Σε περίπτωση μεταφοράς της έδρας εργοδότη η Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Εργοδότη υποβάλλεται στο Υποκατάστημα ή Παράρτημα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, που υπαγόταν η έδρα του πριν την μεταφορά της.

Διαδικασία υποβολής Δήλωσης:

Η διαδικασία υποβολής της δήλωσης υποστηρίζεται από ειδικό έντυπο με τίτλο "[Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Εργοδότη](#)". (Δείτε τη σχετική δήλωση στις σελ. 99-102)

Το έντυπο συμπληρώνεται από τον εργοδότη ανάλογα με το είδος της μεταβολής, και υποβάλλεται στο Τμήμα Εσόδων του αρμοδίου υποκαταστήματος.

Προθεσμία υποβολής Δήλωσης:

Η "Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Εργοδότη" υποβάλλεται **άμεσα** (με την έναρξη της απασχόλησης) στις εξής περιπτώσεις:

- έναρξη απασχόλησης προσωπικού σε παράρτημα του εργοδότη,
- επαναλειτουργία της επιχείρησης, που συνοδεύεται με έναρξη απασχόλησης προσωπικού στην έδρα ή σε παράρτημα του εργοδότη.

Η "Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Εργοδότη" υποβάλλεται **εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της μεταβολής** στις εξής περιπτώσεις:

- οριστική διακοπή εργασιών επιχείρησης ή παραρτήματός της,
- μεταφοράς έδρας ή παραρτήματος εργοδότη,
- αλλαγή των υπευθύνων, των στοιχείων τους, του τόπου κατοικίας ή διαμονής τους,
- αλλαγή επωνυμίας,
- αλλαγή νομικής μορφής.

ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΤΟΝ Ο.Α.Ε.Ε**Δικαιολογητικά Διαγραφής από την Ασφάλιση**

- Αίτηση Διαγραφής από τα Μητρώα (Δείτε τη σχετική αίτηση στη σελ. 103)

I. ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΜΠΟΡΩΝ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ - ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ

1. Αίτηση

2. ΑΜΚΑ – ΑΦΜ

3. Βεβαίωση της αρμοδίας Δ.Ο.Υ. περί διακοπής του επαγγέλματος.

4. Εκκαθαριστικά σημειώματα φόρου εισοδήματος οικονομικού έτους μεταγενέστερου εκείνου της διακοπής του επαγγέλματος του φυσικού προσώπου και, εφόσον κριθεί αναγκαίο, επίσημα αντίγραφα δηλώσεων φόρου εισοδήματος των αντίστοιχων ετών συνοδευόμενα από αναλυτικά έντυπα.

5. Βεβαίωση Επιμελητηρίου περί διαγραφής από τα Μητρώα (όπου απαιτείται).

6. Αν ασκούσε επάγγελμα για το οποίο απαιτείται ειδική άδεια, όπως κομμωτή, ηλεκτρολόγου, φυσιοθεραπευτή, εκτελωνιστή, ιδιοκτήτη ψυχαγωγικών χώρων, βενζινοπώλη, οδικού μεταφορέα, εκπαιδευτή οδηγών αυτοκινήτων κ.α., απαιτείται βεβαίωση, από την οποία να προκύπτει η κατάθεση της ειδικής άδειας άσκησης επαγγέλματος (η βεβαίωση εκδίδεται από την Αρχή που είχε εκδώσει την συγκεκριμένη άδεια).

Επισημαίνεται: Η βεβαίωση για την κατάθεση της ειδικής άδειας απαιτείται όταν ο ασφαλισμένος έχει την πρόθεση να συνταξιοδοτηθεί.

7. Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/1986 στην οποία δηλώνεται:

- ✓ Η δραστηριότητα που διακόπτεται και η επαγγελματική στέγη της επιχείρησης που έπαυσε να λειτουργεί.

- ✓ Η μη συνέχιση ατομικά ή εταιρικά άλλης ασφαλιστέας στον Οργανισμό δραστηριότητας.

8. Επί πτώχευσης απαιτείται δικαστική απόφαση κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης και πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη αποκατάστασης.

II. ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ Ή ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Τα δικαιολογητικά που προβλέπονται για τη διαγραφή ατομικής επιχείρησης, δηλαδή τα υπό 1,2,3,4,5,6 και 7 στοιχεία και επιπλέον:

- 1.** Για τα μέλη Ο.Ε. ή Ε.Ε. απαιτείται συστατικό και τροποποιητικό ή διαλυτικό καταστατικό της εταιρείας, καταχωρημένα στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ), από το οποίο να προκύπτει ότι έπαυσε να είναι μέλος της εταιρείας για την οποία είχε ασφαλιστεί στον ΟΑΕΕ.
- 2.** Για τα μέλη της ΕΠΕ, απαιτείται συστατικό και τροποποιητικό ή διαλυτικό καταστατικό της εταιρείας, καταχωρημένα στο ΓΕΜΗ και το αντίστοιχο ΦΕΚ καταχώρησής του.
- 3.** Για τα μέλη Δ.Σ. Α.Ε απαιτείται ΦΕΚ, στο οποίο να έχει δημοσιευτεί η ανακοίνωση καταχώρησης στο ΓΕΜΗ του καταστατικού της εταιρείας και θεωρημένο απόσπασμα πρακτικού της τελευταίας Γεν. Συνέλευσης της εταιρείας ή του Δ.Σ, από το οποίο να προκύπτει ότι απώλεσε την ιδιότητα του μέλους του Δ.Σ. της ΑΕ ή μειώθηκαν οι μετοχές του κάτω του οριζόμενου από το καταστατικό ασφαλισμού ποσοστού αποδεικνυόμενο με συμβολαιογραφικό ή ιδιωτικό έγγραφο θεωρημένο από τη ΔΟΥ. Η θεώρηση του πρακτικού γίνεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας.

Γενικότερα, όπου κρίνεται απαραίτητο από την υπηρεσία, μπορεί να ζητηθούν περαιτέρω δικαιολογητικά προκειμένου να διαπιστωθεί η ακριβής ασφαλιστική κατάσταση του κάθε ενδιαφερόμενου.

Σχετική Νομοθεσία:

1.Πολ.1006/31.12.2013 – Διαδικασία και δικαιολογητικά Απόδοσης Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) / Μεταβολής Στοιχείων και Έναρξης/Μεταβολής και Διακοπής Επιχειρηματικής Δραστηριότητας

Δείτε το στο σχετικό link: <http://www.power-tax.gr/el/normal/48/337/Viewfile.aspx>

2. Πολ. 1251/25.11.2013 – Κοινοποίηση των Κοινών Υπουργικών Αποφάσεων με αριθμό Κ1-802/2011 και ΔΠΕΙΣ Δ1145701 ΕΞ2013

Δείτε το στο σχετικό link: <http://www.power-tax.gr/el/normal/35/1599/Viewarticle.aspx>

3.Κ.Υ.Α. αριθμ. ΔΠΕΙΣ Δ 1145701 ΕΞ 19.9.2013 – Τροποποίηση της υπ'αριθμόν Κ1-802 απόφασης «Καθορισμός διαδικασιών, προϋποθέσεων, τεχνικών λεπτομερειών και λοιπών θεμάτων σχετικά με τη λειτουργία των υπηρεσιών μιας στάσης για τη σύσταση Εταιρειών» ως προς τον τρόπο είσπραξης απόδοσης και ελέγχου καταβολής Φ.Σ.Κ

Δείτε το στο σχετικό link: <http://www.power-tax.gr/el/normal/20/396/Viewfile.aspx>

4.Πολ. 1042/04.03.2013 – Κατάργηση της Πολ. 1136/15.06.2011 «Χορήγηση στοιχείων στις επιχειρήσεις που έλαβαν ΑΦΜ μέσω υπηρεσιών μιας στάσης»

Δείτε το στο σχετικό link: <http://www.power-tax.gr/el/normal/20/393/Viewfile.aspx>

5. Αρ. πρωτ.: Κ1-170/07.02.2013 – Εφαρμογή ΚΥΑ, Κ1-802/2011 – Συστάσεις εταιρειών που εξαιρούνται από την Υπηρεσία μιας Στάσης

Δείτε το στο σχετικό link: <http://www.power-tax.gr/el/normal/20/396/Viewfile.aspx>

6.Κ.Υ.Α. αριθμ. Κ2-828/31.1.2013 – Προτυποποιημένα καταστατικά

Δείτε το στο σχετικό link: <http://www.power-tax.gr/el/normal/20/397/Viewfile.aspx>

7.Πολ. 1154/19.07.2011 – Διενέργεια επιτόπιου ελέγχου (αυτοψίας) κατά την υποβολή δηλώσεων έναρξης, μεταβολής και διακοπής εργασιών

Δείτε το στο σχετικό link: <http://www.power-tax.gr/el/normal/20/394/Viewfile.aspx>

ΠΟΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ ΚΑΤΑΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΔΙΑΦΟΡΟΥΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Ο.Α.Ε.Ε

Στην υποχρεωτική ασφάλιση του Ο.Α.Ε.Ε υπάγονται όλα τα παρακάτω πρόσωπα ηλικίας άνω των 18 ετών αδιακρίτως φύλου και υπηκοότητας, που ασκούν τη δραστηριότητά τους, στην Ελλάδα:

- ✓ Οι επαγγελματίες και βιοτέχνες που διατηρούν επαγγελματική και βιοτεχνική στέγη. Ως στέγη νοείται και η οικία ή οποιοδήποτε μέρος όπου ασκείται επάγγελμα ή βιοτεχνία.
- ✓ Τα ασκούντα εμπορία πρόσωπα τα οποία υπάγονται σε Εμπορικό ή Βιομηχανικό, Επαγγελματικό ή Βιοτεχνικό Επιμελητήριο.
- ✓ Οι Χρηματιστές, Μεσίτες, Πιστοποιημένοι Διαπραγματευτές Αξιών (πρώην Αντικρυστές) και Συνδεδεμένοι Αντιπρόσωποι του Χ.Α.Α., επιχειρηματίες κινηματογράφου και εκτελωνιστές.
- ✓ Οι επιχειρηματίες ιδιωτικών κλινικών και θεραπευτηρίων που δεν έχουν την ιδιότητα του γιατρού.

- ✓ Οι ξενοδόχοι των οποίων η επιχειρηματική δραστηριότητα άρχισε μετά την 1/3/1999.
- ✓ Όλοι οι ασφαλισμένοι του Ταμείου Πρόνοιας Ξενοδόχων, που μεταφέρθηκαν και ασφαλίστηκαν στον ΟΑΕΕ από 1/8/08 (άρθρο 8 Ν. 3655/08).
- ✓ Οι κατέχοντες άδεια εκπαιδευτή οδηγών αυτοκινήτου, εφόσον διατηρούν σχολή οδηγών αυτοκινήτου ή ΚΕΘΕΥΟ ή συμμετέχουν σε εταιρία με αυτό το αντικείμενο.
- ✓ Οι ιδιοκτήτες αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης ή οι χρήστες και εκμεταλλευτές αυτών.
- ✓ Οι ιδιοκτήτες ή χρήστες και εκμεταλλευτές Τουριστικών λεωφορείων δημόσιας χρήσης, εφόσον κατέχουν άδεια Τουριστικής Επιχείρησης Οδικών Μεταφορών (Τ.Ε.Ο.Μ).
- ✓ Το τακτικό προσωπικό του καταργηθέντος Τ.Σ.Α., με συνταξιοδοτικό καθεστώς, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.317/1976 όπως ισχύει.
- ✓ Οι κυβερνήτες επαγγελματικών πλοίων αναψυχής (ιστιοφόρων ή μηχανοκίνητων) σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 16 του Ν. 3232/2004, όπως ισχύει και οι εκμεταλλευτές πλοίων αναψυχής.
- ✓ Τα μέλη ή μέτοχοι Οργανισμών, Κοινοπραξιών ή κάθε μορφής Εταιριών, πλην των Ανωνύμων, των οποίων ο σκοπός συνιστά δραστηριότητα, για την οποία τα ασκούντα αυτήν πρόσωπα υπάγονται στην ασφάλιση του Ο.Α.Ε.Ε.
- ✓ Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου των Α.Ε. με αντικείμενο επιχειρήσεως επαγγελματική ή βιοτεχνική ή εμπορική δραστηριότητα εφόσον αυτά είναι μέτοχοι κατά ποσοστό 3% τουλάχιστον.
- ✓ Οι μέτοχοι των Α.Ε. των οποίων ο σκοπός είναι η μεταφορά προσώπων ή πραγμάτων επί κομίστρω με αυτοκίνητο δημόσιας χρήσης, εφόσον είναι κάτοχοι ονομαστικών μετοχών που αντιπροσωπεύουν ποσοστό επί αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης μεγαλύτερο του 10%. Επίσης, στην ασφάλιση του ΟΑΕΕ υπάγονται όσοι κατέχουν ποσοστό μικρότερο ή ίσο του 10%, δεν οδηγούν αυτοπρόσωπα το συνιδιόκτητο αυτοκίνητο της ίδιας ΑΕ και δεν έχουν ασφάλιση από άλλη εργασία ή απασχόληση. (παρ. 5 άρθρο 51 Ν. 3996/11)
- ✓ Τα πρόσωπα που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν.3846/10 όπως ισχύουν κάθε φορά.
- ✓ Οι ιδιοκτήτες τουριστικών καταλυμάτων του Ν. 2160/93 άρθρ.2 παρ. 1 και 2 και του ΠΔ 33/79, όπως ισχύουν και γενικά όλων των κυρίων και μη κυρίων καταλυμάτων, με το ειδικό σήμα λειτουργίας του ΕΟΤ με δυναμικότητα έως πέντε (5) δωμάτια σε όλη την

επικράτεια, εφόσον ο μέσος όρος του εισοδήματός τους από την επαγγελματική δραστηριότητα για τα τρία πρώτα έτη από τη δημοσίευση του νόμου υπερβαίνει το 400πλάσιο του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη, όπως ίσχυε στις 31/12/11 (ήτοι 33,57€) δηλαδή μεγαλύτερο του 13428 (παρ. 2β άρθρο 32 Ν. 4075/12).

- ✓ (*) Οι ιδιοκτήτες τουριστικών καταλυμάτων (ατομική επιχείρηση) δυναμικότητας από έξι (6) μέχρι και δέκα (10) δωματίων ασφαλίζονται υποχρεωτικά στον Ο.Α.Ε.Ε. σε όλη την επικράτεια, στην 1η ασφαλιστική κατηγορία με έκπτωση ποσοστού τριάντα τοις εκατό (30%) στο ποσό αυτής.

Τρία χρόνια μετά τη δημοσίευση του Ν. 4075/12 (ΦΕΚ 89/τεύχος Α'), δηλ. από 11/04/12 και εφεξής, ελέγχεται ο μέσος όρος του εισοδήματός τους από την επαγγελματική δραστηριότητα, όπως αυτός προκύπτει από τα εκκαθαριστικά σημειώματα φόρου εισοδήματος της αρμόδιας Δ.Ο.Υ., και εφόσον δεν υπερβαίνει το 400πλάσιο του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη (Η.Α.Ε.), όπως ίσχυε στις 31/12/11 (ήτοι 33,57€), παραμένουν στην 1η ασφαλιστική κατηγορία με την ως άνω έκπτωση (30%) και δεν υποχρεούνται στην ανά τριετία μετάταξη σε ανώτερη ασφαλιστική κατηγορία. Σε αντίθετη περίπτωση, όταν υπερβαίνει το εισοδηματικό κριτήριο, παραμένουν στην 1η ασφαλιστική κατηγορία, χωρίς δυνατότητα έκπτωσης και εφεξής υποχρεούνται στην ανά τριετία μετάταξη σε ανώτερη ασφαλιστική κατηγορία, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Π.Δ. 258/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 1 του Π.Δ. 5/07.

Στις περιπτώσεις που οι ενδιαφερόμενοι είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων, το οποίο τηρείται στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ασφαλίζονται στον ΟΓΑ για τρία έτη από τη δημοσίευση του Ν. 4075/12 (δηλ. από 11/04/12 και εντεύθεν). Με τη λήξη της τριετίας, εφόσον ο μέσος όρος του εισοδήματος από την επαγγελματική δραστηριότητα, όπως προκύπτει από τα εκκαθαριστικά σημειώματα φόρου εισοδήματος της ΔΟΥ δεν υπερβαίνει το 400πλάσιο του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη, όπως ίσχυε στις 31/12/11, παραμένουν στην ασφάλιση του ΟΓΑ προσκομίζοντας και σχετική βεβαίωση ασφάλισής τους από τον εν λόγω φορέα. Σε αντίθετη περίπτωση, ασφαλίζονται στην 1η ασφαλιστική κατηγορία του Ο.Α.Ε.Ε. χωρίς έκπτωση 30% στο ποσό αυτής και υποχρεούνται στην ανά τριετία μετάταξη σε ανώτερη ασφαλιστική κατηγορία.

- ✓ Οι ιδιοκτήτες τουριστικών καταλυμάτων (ατομική επιχείρηση) δυναμικότητας έντεκα (11) δωματίων και άνω και με έδρα σε περιοχές της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 25 του Ν. 3846/10 (προαιρετικές περιοχές – περιοχές κάτω των 2000 κατοίκων ή 1000 κατοίκων στους 6 νομούς: Αττικής, Θεσσαλονίκης, Αχαΐας, Βοιωτίας, Κορινθίας και Ευβοίας ή 3100 κατοίκων σε νησιά εφόσον κατοικούν μόνιμα σε αυτά) ασφαλιζονται υποχρεωτικά στον Ο.Α.Ε.Ε., στην 1η ασφαλιστική κατηγορία με έκπτωση ποσοστού τριάντα τοις εκατό (30%) στο ποσό αυτής. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν όσα προαναφέρθηκαν στην δεύτερη και τρίτη παράγραφο της προηγούμενης περίπτωσης.
- ✓ Οι ιδιοκτήτες τουριστικών καταλυμάτων (ατομική επιχείρηση) δυναμικότητας έντεκα (11) δωματίων και άνω με έδρα υποχρεωτικές περιοχές.
- ✓ Ο ένας εκ των εταίρων ομορρύθμων (Ο.Ε.) ή ετερορρύθμων (Ε.Ε.) εταιρειών, κατ' επιλογή τους, που έχουν στην ιδιοκτησία τους ή εκμεταλλεύονται τουριστικά καταλύματα δυναμικότητας έξι (6) έως και δέκα (10) δωματίων σε όλη την επικράτεια, ασφαλιζεται στην 1η ασφαλιστική κατηγορία με έκπτωση (30%) στο ποσό αυτής.

Όσα αναφέρθηκαν στην περίπτωση (*) των ατομικών επιχειρήσεων για τα τουριστικά καταλύματα και για τον έλεγχο του εισοδηματικού κριτηρίου ισχύουν και στις περιπτώσεις των εταιρειών ΟΕ και ΕΕ, με την επισήμανση ότι το εισοδηματικό κριτήριο του 400πλάσιου του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη εφαρμόζεται ξεχωριστά για κάθε εταίρο.

- ✓ Οι εταίροι ομορρύθμων (Ο.Ε.) ή ετερορρύθμων (Ε.Ε.) εταιρειών που έχουν στην ιδιοκτησία τους ή εκμεταλλεύονται τουριστικά καταλύματα δυναμικότητας έντεκα (11) δωματίων και άνω με έδρα υποχρεωτικές περιοχές.

Όταν όμως η έδρα είναι σε προαιρετική περιοχή ασφαλιζεται στην 1η ασφαλιστική κατηγορία με έκπτωση (30%) στο ποσό αυτής, υποχρεωτικά ένας εκ των εταίρων, κατ' επιλογή τους. Όσα αναφέρθηκαν στην περίπτωση (*) των ατομικών επιχειρήσεων για τα τουριστικά καταλύματα και για τον έλεγχο του εισοδηματικού κριτηρίου ισχύουν και στην περίπτωση αυτή των εταιρειών ΟΕ και ΕΕ, με την επισήμανση ότι το εισοδηματικό κριτήριο του 400πλάσιου του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη εφαρμόζεται ξεχωριστά για κάθε εταίρο.

- ✓ Τα μέλη των ΕΠΕ, καθώς και τα μέλη του ΔΣ των ΑΕ οι οποίοι είναι μέτοχοι κατά ποσοστό 3% τουλάχιστον, που έχουν στην ιδιοκτησία τους ή εκμεταλλεύονται τουριστικά καταλύματα ανεξαρτήτως αριθμού δωματίων σε όλη την επικράτεια.
- ✓ Οι διαχειριστές Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) που ορίστηκαν με το καταστατικό ή με απόφαση των εταίρων. (παρ. 9 άρθρο 116 Ν. 4072/12)
- ✓ Ο μονοπρόσωπος εταίρος Μονοπρόσωπης Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρείας (Ι.Κ.Ε.). (παρ. 9 άρθρο 116 Ν. 4072/12)

Δείτε περισσότερα στο www.power-tax.gr

ΕΤΕΑ - ΤΣΜΕΔΕ

Στο Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ασφαρίζονται:

- ✓ Τα μέλη του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (Αρχιτέκτονες, Πολιτικοί Μηχανικοί κ.λ.π.) καθώς και οι Εργολήπτες Δημοσίων Έργων (Α.Ν. 2326/40) εγγεγραμμένοι στο Μ.Ε.Ε.Π.
- ✓ Οι ελεύθερα απασχολούμενοι υπομηχανικοί των Σχολών του Ν.Δ. 3971/59 που τελούσαν υπό την εποπτεία του Ε.Μ.Π. (Ν.Δ. 3971/59)
- ✓ Οι έμμισθοι υπομηχανικοί του Ν. 1027/80 και Ν. 1028/80
- ✓ Οι Εργολήπτες Δημοσίων Έργων απόφοιτοι των ΚΑΤΕΕ-ΤΕΙ σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 1156/97 Απόφαση του Δ.Σ. του Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.
- ✓ Οι μόνιμοι υπάλληλοι του ΤΣΜΕΔΕ και του ΤΕΕ
- ✓ Ο Διευθυντής Ιατρός και ο Αναπληρωματικός Διευθυντής (επί θητεία) του Κ.Υ.Τ. καθώς και οι με έμμισθη εντολή Δικηγόροι.

ΟΜΟΡΡΥΘΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ / ΕΤΕΡΟΡΡΥΘΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**Μέλη Ο.Ε/Ε.Ε**

1. Για τη σύσταση ομόρρυθμης/ετερόρρυθμης εταιρείας πρέπει να συμπράξουν δύο τουλάχιστον μέλη, τα οποία κατά την έκφραση του νόμου υποχρεούνται αμοιβαίως στην επιδίωξη κοινού σκοπού (άρθρο 741, ΑΚ).
2. Τα ιδρυτικά μέλη της ομόρρυθμης/ετερόρρυθμης εταιρείας μπορεί να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
3. Τα φυσικά πρόσωπα πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους (σύμφωνα με το άρθρο 127 του ΑΚ, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 του Ν.1329/83). Συμμετοχή ανηλίκου στη σύσταση προσωπικής εταιρείας επιτρέπεται μόνο κατόπιν δικαστικής άδειας.

Διαφορές Ο.Ε/Ε.Ε

1. Στην Ο.Ε όλοι οι εταίροι είναι ομόρρυθμοι. Στην Ε.Ε είναι υποχρεωτικό να υπάρχει τουλάχιστον ένας ομόρρυθμος εταίρος και τουλάχιστον ένας ετερόρρυθμος εταίρος ή και περισσότεροι.
2. Οι ομόρρυθμοι εταίροι ευθύνονται άμεσα, προσωπικά και απεριόριστα. Ευθύνονται για τις υποχρεώσεις της εταιρείας με ολόκληρη την ατομική του περιουσία. Αντίθετα, οι ετερόρρυθμοι εταίροι ευθύνονται μόνο για το ποσό που έχουν εισφέρει.

3. Όταν κάποιος γίνεται ομόρρυθμος εταίρος μιας εταιρείας αποκτά την εμπορική ιδιότητα. Ένας ετερόρρυθμος, ανάλογα και τη περίπτωση δεν αποκτά την εμπορική ιδιότητα.
4. Οι ετερόρρυθμοι εταίροι δεν έχουν τη δυνατότητα να συμμετάσχουν στην διαχείριση της εταιρείας κάτι το οποίο ισχύει για τους ομόρρυθμους εταίρους.
5. Σε μια ομόρρυθμη εταιρεία η επωνυμία αποτελείται υποχρεωτικά από το επώνυμο τουλάχιστον ενός από τους εταίρους και ακολουθούν είτε επώνυμα άλλων είτε φράσεις όπως ΑΦΟΙ, & ΣΙΑ, & ΥΙΟΙ. Στην ετερόρρυθμη εταιρείας είναι υποχρεωτικό στην επωνυμία να υπάρχει το όνομα ενός τουλάχιστον ομόρρυθμου εταίρου. Το όνομα του ετερόρρυθμο εταίρου δεν επιτρέπεται να περιλαμβάνεται στην εταιρική επωνυμία.

ΣΤΑΔΙΑ ΣΥΣΤΑΣΗΣ/ΙΔΡΥΣΗΣ Ο.Ε & Ε.Ε

1^ο Στάδιο**Προέγκριση Επωνυμίας**

Εφόσον αποφασισθεί/επιλεχθεί η επωνυμία, πρέπει να ελεγχτεί από το οικείο επιμελητήριο ότι δεν χρησιμοποιείται η συγκεκριμένη επωνυμία. Με την επίσκεψη στο Επιμελητήριο κατατίθεται συμπληρωμένη η αντίστοιχη αίτηση και ένα παράβολο. Σε περίπτωση που εγκριθεί η επωνυμία, χορηγείται βεβαίωση Προέγκρισης Επωνυμίας.

2^ο Στάδιο**Σύνταξη Καταστατικού**

Εν συνεχεία, συντάσσεται και υπογράφεται από όλους τους εταίρους το καταστατικό. Το καταστατικό είναι το έγγραφο της σύστασης εταιρείας. Συντάσσεται από δικηγόρο, λογιστή ή κάποιον με σχετικές γνώσεις.

Κάποια από τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο καταστατικό είναι:

1. Τα προσωπικά στοιχεία των εταίρων.
2. Η εταιρική επωνυμία της εταιρείας. – Στην επωνυμία δεν είναι υποχρεωτική η αναγραφή των λέξεων Ε.Ε ή Ο.Ε.
3. Το όνομα των διαχειριστών και των εκπροσώπων. Διαχειριστές και εκπρόσωποι μπορεί να είναι μόνο ομόρρυθμοι εταίροι.
4. Το κεφάλαιο που έχουν καταβάλει.
5. Το είδος και η αξία των εισφορών.
6. Η διάρκεια ζωής της εταιρείας και πολλές φορές η περίοδος διάλυσής της.
7. Οι σχέσεις μεταξύ των εταίρων.
8. Το αντικείμενο εργασιών της εταιρείας.
9. Η έδρα της εταιρείας.
10. Την ιδιότητά της ως Ο.Ε/Ε.Ε.

3^ο Στάδιο**Έλεγχος Επωνυμίας**

Το υπογεγραμμένο καταστατικό της Ο.Ε/Ε.Ε κατατίθεται στο οικείο επιμελητήριο σε 2 αντίτυπα. Εφόσον το επιμελητήριο ελέγξει την επωνυμία της εταιρείας, θεωρεί το καταστατικό.

4^ο Στάδιο**Δ.Ο.Υ**

Εντός 15 ημερών από την υπογραφή του καταστατικού, καταβάλλεται στην Δ.Ο.Υ που υπάγεται η εταιρεία, ο «φόρος συγκέντρωσης κεφαλαίου» ο οποίος ανέρχεται στο 1% επί του ύψους του μετοχικού κεφαλαίου. Τα απαραίτητα έντυπα που χρειάζονται για την καταβολή το συγκεκριμένου φόρου είναι:

1. 2 αντίγραφα του καταστατικού (το ένα θεωρημένο από το οικείο επιμελητήριο)
2. Επιταγή με το καταβαλλόμενο ποσό
3. Δήλωση Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου (2) (Δείτε τη σχετική δήλωση στη σελ. 109)

Με την καταβολή του φόρου, από τη Δ.Ο.Υ θεωρείται το καταστατικό και επιστρέφεται το διπλότυπο καταβολής και η μια από της 2 δηλώσεις του Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου.

5^ο Στάδιο**Ταμείο Νομικών – Ταμείο
Πρόνοιας Δικηγόρων**

Το καταστατικό, εν συνεχεία, πρέπει να θεωρηθεί τόσο από το Ταμείο Νομικών όσο και από το Ταμείο Πρόνοιας Δικηγόρων.

Στο Ταμείο Νομικών καταβάλλεται ποσό που είναι ίσο με το 0,5% του εταιρικού κεφαλαίου.

Στο Ταμείο Πρόνοιας Δικηγόρων καταβάλλεται ποσό που είναι ίσο με το 1% του εταιρικού κεφαλαίου.

6^ο Στάδιο**Πρωτοδικείο Έδρας**

Δύο αντίγραφα του θεωρημένου καταστατικού από το Επιμελητήριο, τη Δ.Ο.Υ, το Ταμείο Νομικών και το Ταμείο Πρόνοιας Δικηγόρων κατατίθενται στο Πρωτοδικείο έδρας για δημοσίευση. Η δημοσίευση αυτή αποτελεί και την ίδρυση/σύσταση της Ο.Ε/Ε.Ε.

7^ο Στάδιο**Επιμελητήριο**

Εντός 2 μηνών από τη σύσταση της εταιρείας, πρέπει να γίνει η εγγραφή της στο οικείο επιμελητήριο. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την εγγραφή στο επιμελητήριο μιας ΟΕ/ΕΕ είναι:

1. Αίτηση που χορηγείται από το επιμελητήριο, υπογεγραμμένη από τους διαχειριστές της εταιρείας.
2. Αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο, σε φωτοτυπία, όλων των εταίρων
3. Καταστατικό ΟΕ/ΕΕ, όπως έχει θεωρηθεί για την καταχώρησή του στο Πρωτοδικείο (φωτοτυπία).
4. Βεβαίωση από Δ.Ο.Υ για την επίδοση δήλωσης έναρξης άσκησης επιτηδεύματος (φωτοτυπία)

8^ο Στάδιο**Δ.Ο.Υ – Έναρξη Εργασιών**

Το επόμενο και τελικό βήμα είναι η έναρξη εργασιών στην Δ.Ο.Υ που υπάγεται η εκάστοτε ΟΕ/ΕΕ.

Έξοδα κατά τη σύσταση εταιρείας

Διαδικασία	Νέο κόστος
Έγκριση επωνυμίας	75
Αμοιβή δικηγόρου	0
Αμοιβή συμβολαιογράφου	320
Δημοσίευση σε ΦΕΚ	0
Εγγραφή στο επιμελητήριο	146
Συνολικό κόστος	541

- ✓ το τέλος καταχώρησης Γ.Ε.Μ.Η (10 ΕΥΡΩ)
- ✓ το κόστος εγγραφής στο επιμελητήριο, το οποίο καθορίζεται από το κάθε Επιμελητήριο
- ✓ την εισφορά υπέρ του Ταμείου Νομικών (0,5% επί του κεφαλαίου της εταιρείας)
- ✓ το Τέλος υπέρ του Ταμείου Προνοίας Δικηγόρων Αθηνών, το οποίο για τη σύσταση ομορρύθμων, ετερορρύθμων με κεφάλαιο από 586,94 € και άνω ανέρχεται σε ποσοστό 1% επί του κεφαλαίου που αναγράφεται στο καταστατικό. Επιπλέον εισπράττεται χαρτόσημο 3,6% επί του ανωτέρω 1%. Εάν το κεφάλαιο είναι έως 586,94 € εισπράττεται μόνο ποσό 5,80 €
- ✓ το δικαίωμα εγγραφής στον ΟΑΕΕ (εφόσον απαιτείται) που ανέρχεται στο 50% του ασφαλιστρού του κλάδου σύνταξης της τρίτης ασφαλιστικής κατηγορίας των νέων ασφαλισμένων-κατ. 003 (περίπου 111 ευρώ) για κάθε υπόχρεο
- ✓ Φόρος Συγκέντρωσης Κεφαλαίου (1% επί του κεφαλαίου που αναγράφεται στο καταστατικό)

Τροποποίηση Καταστατικού

Σε περίπτωση τροποποίησης του καταστατικού η διαδικασία που ακολουθείται είναι:

1. Κατάθεση τροποποιημένου καταστατικού στην αρμόδια Δ.Ο.Υ για θεώρηση και πληρωμή του Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου 1% επί του ποσού της αύξησης.
2. Μετά τη θεώρηση από τη Δ.Ο.Υ, το καταστατικό υποβάλλεται στο Ταμείο Νομικών και στο Ταμείο Πρόνοιας Δικηγόρων όπου πληρώνονται και τα ανάλογα τέλη.
3. Εν συνεχεία, κατατίθεται στο πρωτοδικείο της έδρας με σκοπό τη δημοσίευση.

ΤΟ ΕΠΟΜΕΝΟ ΒΗΜΑ

Ελπίζουμε να βρήκατε ενδιαφέρον και χρήσιμο το eBook.

Υπενθυμίζουμε ότι αποτελεί μέρος του εκπαιδευτικού υλικού που δίνεται στο σεμινάριο του Κέντρου μας: [A4.2.1] ΙΔΡΥΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΑ & ΜΗΧ/ΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ Β ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ.

Το επόμενο βήμα είναι να παρακολουθήσετε ολόκληρη την εκπαίδευση.

Θα μάθετε στην πράξη όλα όσα πρέπει να γνωρίζετε και τα σωστά βήματα για να ξεκινήσετε το δικά σας Λογιστικό γραφείο.

Αποτελείται από 4 Ενότητες συνολικής διάρκειας 70 ωρών (2 μήνες).

Επισημαίνουμε ότι όλα τα τμήματα μας είναι ολιγομελή από 8 έως 15 άτομα.

Όσοι βρίσκεστε εκτός Αθηνών έχετε την δυνατότητα να παρακολουθήσετε το εκπαιδευτικό Πρόγραμμα μέσω **πλατφόρμα E-Learning** (κάτι το οποίο προσφέρει σε αποκλειστικότητα η Power Tax Training).

[Για περισσότερες πληροφορίες και Δηλώσεις Συμμετοχών πατήστε εδώ!](#)



© POWER TAX TRAINING

[FACEBOOK PAGE – ΠΑΤΗΣΤΕ ΕΔΩ](#)

